



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

---

PNS 01/2017

# **SPECYFIKACJA PRZETARGOWA**

**NA WYKONANIE ZADANIA P.N.**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**na realizację inwestycji :**

**„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej**

**na terenie gminy gm. Chojnice**

Zatwierdzono:

.....  
podpis i pieczęć zatwierdzającego

Chojnice, 2017-03-31



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej**

**Spółka z o.o.**

**ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice**

**tel. (052) 397-24-50, fax. (052) 396-18-66**

**zaprasza do złożenia oferty cenowej w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego o wartości nie przekraczającej kwoty 418.000 Euro, na podstawie art.132 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 29 .I. 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Postępowanie prowadzone będzie wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (zwanej dalej SP) oraz Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w Spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji pn: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Chojnice” , który obejmuje następujący zakres:

### **PODZIAŁ NA PIĘĆ CZĘŚCI:**

#### **I. ZADANIE nr 1: „Budowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w miejscowości Nowa Cerkiew”**

##### **w zakresie :**

##### **ul. 18 Pułku Ułanów:**

- budowa sieci wodociągowej PE 90/110 o długości- ok. 230 mb
- budowa kolektora grawitacyjnego PCV 200 długości- ok. 210 mb
- budowa przyłączy kanalizacji sanitarnej PCV 160 , w ilości 17 szt. i długości- ok. 97 mb

##### **ul. Szkolna:**

- budowa kolektora grawitacyjnego PCV 200 długości- ok. 175 mb
- budowa przyłączy kanalizacji sanitarnej PCV 160 , w ilości 9 szt. i długości- ok. 48 mb

#### **II. ZADANIE nr 2: „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Topole”**

##### **w zakresie :**

- budowa sieci wodociągowej PE 110 o długości- ok. 500 mb
- podłączenie istniejących budynków do sieci wodociągowej

#### **III. ZADANIE nr 3: „Przebudowa sieci kanalizacji tłocznej w miejscowości Niezychowice”**

##### **w zakresie :**

- przebudowa sieci kanalizacji tłocznej PE 160 o długości- ok. 150 mb

#### **IV. ZADANIE nr 4: „Koncepcja uporządkowania gospodarki ściekowej w centrum msc. Niezychowice”**

##### **w zakresie :**

- koncepcja uporządkowania sieci kanalizacji sanitarnej w centrum msc. Niezychowice
- ustalenie wstępnego kosztu inwestycji .



## **V. ZADANIE nr 5: „Koncepcja uporządkowania gospodarki ściekowej w msc. Ciechocin”**

### **w zakresie :**

- dyslokacja przepompowni ścieków w msc. Ciechocin (PGR), wraz ze wstępnym doborem pomp ściekowych w msc. Ciechocin i Ciechocin (PGR) – dwie przepompownie,
- wytyczenie trasy rurociągu tłoczego z miejscowości Ciechocin do Ostrowitego wraz z wstępnym doborem średnic odległość ok. 3,5 km,
- wytyczenie trasy rurociągu tłoczego w miejscowości Ostrowite do przepompowni wraz z wstępnym doborem średnic odległość ok. 1,0 km,
- ustalenie wstępnego kosztu inwestycji .

### **Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego (przed rozpoczęciem prac projektowych dla poszczególnych zadań) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można wcześniej przewidzieć lub w przypadku gdy cena oferty przewyższy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Dane dotyczące zakresu zamówienia tj. długości sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ilość przyłączy itp. mają wartość szacunkową, którą Zamawiający przyjął na podstawie posiadanego projektu koncepcyjnego oraz miejscowych planów zagospodarowania terenu.

1. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

**71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## **II. ZAKRES PRAC ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROJEKTANTA**

### **A. Obowiązki ogólne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z pkt I SP, z podziałem na poszczególne zadania przy czym Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania.
2. Inwestor zobowiązuje projektanta do uzyskania oddzielnego pozwolenia na budowę , na każde zadanie oddzielnie.
3. Po otrzymaniu zlecenia sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji.
5. Przygotowanie dokumentów, w szczególności terenowo-prawnych, niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w ustawie o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) wraz z jej uzyskaniem.
6. Uzyskanie decyzji środowiskowych, pozwoleń od właścicieli działek i innych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonać dokumentacje geotechniczne podłoża w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej i wykonania robót.
8. Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko (w razie wystąpienia konieczności jego wykonania).
9. Uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień z gestorami mediów oraz istniejącego uzbrojenia infrastrukturalnego.

### **B. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej;**



1. Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa m.in.:
  - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 1994, Nr 89, poz. 414 z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r, poz. 139),  
oraz przepisami wykonawczymi:
    - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012, poz. 462),
    - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22.09.2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ,
    - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),oraz posiadać będzie komplet wymaganych uzgodnień i opinii, w tym ZUDP.
2. Na opracowane dokumentacje projektowo – kosztorysowe, opracowane odrębnie dla poszczególnych zadań (zgodnie z pkt. I), składają się:
  - a) Projekty budowlane, zawierające niezbędne szczegóły wykonawcze (w tym profile sieci, węzły, itp.), w tym:
    - projekt zagospodarowania terenu
    - projekt architektoniczno-budowlany, obejmujący zakresem opracowania m.in.:  
sieć wodociągową, kanalizacyjną wraz z przyłączami, odtworzenie nawierzchni drogowych, ogrodzenia i zieleń, informację BIOZ;
    - przedmiary robót dla wszystkich branż z podziałem na poszczególne zadania;
    - niezbędne uzgodnienia , opinie, ekspertyzy, oceny itp.(w tym ZUDP);
  - b) projekty wykonawcze w przypadku konieczności rozszerzenia szczegółowości rozwiązań lub w przypadku, gdy zażąda ich opracowania Zamawiający;
  - c) dokumentacje geotechniczne podłoża w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej (zgodnie z pkt. II),
  - d) projekty organizacji ruchu na czas budowy – w przypadku konieczności ich opracowania,
  - e) raporty i oceny oddziaływania inwestycji na środowisko, decyzje lokalizacyjne, operaty wodno-prawne – w przypadku konieczności ich wykonania,
  - f) kosztorysy inwestorskie,
  - g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR).
3. Opracowane projekty muszą zawierać w swej treści:
  - Opis przyjętych rozwiązań wraz z wymienniem charakterystycznych parametrów sieci, m.in.: długości, średnice i materiał rurociągów oraz ilość szt. przyłączy oraz robót instalacyjno-montażowych i budowlanych. Opis proponowanych materiałów należy wykonać przy użyciu parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie



- będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia dopuszcza się ujęcie określeń np.: „typu....” lub „nie gorsze jak typ....”.
- Wykaz armatury i innego wyposażenia , uzbrojenia sieci wraz z ich doбором , parametrami techniczno-użytkowymi, rozwiązaniami materiałowymi itd.
4. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wystąpi w imieniu Zamawiającego poprzez wypełnienie odpowiedniego wniosku o wydanie pozwolenia i uzyska pozwolenie na budowę zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz poniesie wszelkie koszty z tym związane.
  5. **Zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu koncepcji projektowej przed wystąpieniem do gestorów istniejącej infrastruktury i ZUDP w celu dokonania uzgodnień.**
  6. **Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji zakresu i rozwiązań celem zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej kompletnej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.**
  7. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie, opracowanej dokumentacji odrębnie dla każdego zadania (zgodnie z pkt. I) w następujących ilościach:
    - projekty budowlane ze szczegółami wykonawczymi, projekty wykonawcze, projekty rozbiórki, informacją BIOZ, dotyczy wszystkich branż – w 4 egz. (w tym 2 egz. Zatwierdzone przez Starostwo Powiatowe) + 1 egz. w wersji elektronicznej .
    - przedmiary robót – w 2 egz.+ 1 egz. w wersji elektronicznej ,
    - dokumentacje geotechniczne – w 2 egz.+1 egz. w wersji elektronicznej,
    - projekty organizacji ruchu, raporty i oceny oddziaływania na środowisko, operaty wodnoprawne (ewentualnie) – w 2 egz.,+1 egz. w wersji elektronicznej,
    - kosztorysy inwestorskie – w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
    - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,

wraz z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno zawierać wykaz całej opracowanej dokumentacji.

Przez wersję elektroniczną należy rozumieć dokumentację nagraną na płycie CD w formacie PDF, DWG i ATH.

Uwaga:

Na etapie projektowania w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a wynikające np. z zatwierdzonej i obowiązującej procedury Instytucji Dofinansującej, Zamawiający może inaczej pogrupować lub podzielić poszczególne zadania będące przedmiotem zamówienia.

### **C. Podstawowe wytyczne do projektowania, wykonanie materiałowe.**



1. Sieć wodociągowa należy projektować z rur PE klasy 100RC, SDR 17, PN 10 rura warstwowa (wg PN-EN 12201)
2. Sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z przykanalikami należy projektować z rur PVC twardych (litych) z rdzeniem niespionionym klasy SN8 z długim kielichem
3. Studnie rewizyjne i połączeniowe na kanale, betonowe o średnicy 1200 mm, prefabrykowane, beton C 35/45 łączonych na uszczelkę gumową z kinetą prefabrykowaną .
4. Przykanaliki należy zakończyć studzienką PCV 315 rewizyjną przed granicą posesji właściciela
5. Zastosowana armatura w postaci zasuw klinowych i hydrantów musi być wykonana z żeliwa sferoidalnego oraz posiadać zabezpieczenia antykorozyjne o znaku jakości RAL 662 Stowarzyszenia Ochrony Antykorozyjnej (GSK). Zamawiający zastrzega, że wszystkie zastosowane w danym kontrakcie zasuw i hydranty muszą pochodzić od jednego producenta.

**Uwaga:**

Rzeczywiste średnice kanałów oraz dodatkowe niezbędne wyposażenie sieci muszą zostać określone na etapie projektu po dokonaniu pełnych obliczeń hydraulicznych.

### **III. OPRACOWANIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE;**

Zamawiający naniósł zakres robót na mapach ewidencyjnych , które zostały dołączone do dokumentacji przetargowej.

### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Część I:** ZADANIE nr 1: „Budowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w miejscowości Nowa Cerkiew”

**Część II:** ZADANIE nr 2: „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Topole”

**Część III:** ZADANIE nr 3: „Przebudowa sieci kanalizacji tłocznej w miejscowości Niezychowice”

**Część IV:** ZADANIE nr 4: „Koncepcja uporządkowania gospodarki ściekowej w centrum msc. Niezychowice”

**Część V:** ZADANIE nr 5: „Koncepcja uporządkowania gospodarki ściekowej w msc. Ciechocin”

### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych lub



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

uzupełniających w trybie zamówienia sektorowego z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Chojnicach.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Przewiduje się następujące terminy realizacji zamówienia :

Część I, II, III, IV, V zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5:

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.

Zakończenie prac projektowych do - 14.07.2017 r.

Uzyskanie pozwolenia na budowę do- do 30.08.2017 r.

## **VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców.

Informacje o podwykonawstwie należy przedstawić także w formie **Załącznika nr 5a** do SP - Oświadczenie o podwykonawstwie

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki, a mianowicie:

1. *Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny:*

a) warunek wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaniem następujących dokumentacji projektowo-kosztorysowych w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych będących przedmiotem zamówienia:

- 1 projekt budowlany obejmujący budowę sieci kanalizacji sanitarnej o łącznej

nie mniejszej od L=0,5 km,

- 1 projekt budowlany obejmujący budowę sieci wodociągowej o łącznej

nie mniejszej od L=0,5 km,

- dla ZADANIA nr 5 należy dodatkowo wykazać się wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy przepompowni ścieków sanitarnych o wydajności min. Q=3 l/s

- warunek zostanie także spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się projektem obejmującym



powyższy zakres w jednym opracowaniu.

b) Na potwierdzenie posiadania potencjału technicznego należy udokumentować

posiadanie nie mniej niż:

- 1 licencji użytkowania oprogramowania komputerowego - Auto Cad min. wersja 2004 lub porównywalny umożliwiający zapis w formacie DWG,
- 1 licencji użytkowania oprogramowania komputerowego do obliczania i konstruowania profili sieci kanalizacyjnej
- 1 licencji użytkowania oprogramowania komputerowego do kosztorysowania pozwalającego na zapis w formacie .ath

Należy podać typ programów oraz załączyć kopię licencji na oprogramowanie.

2. *Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz osób – tzn. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) **1 osobą na stanowisko projektanta w specjalności sanitarnej**, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu projektów,

3. *Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:*

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20 tys. zł. Wskazana wysokość ubezpieczenia musi obowiązywać przez cały czas trwania umowy do czasu jej zakończenia.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania

5. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuacja ekonomiczna .

6. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych do ofert dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

#### **X. INFORMACJĘ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w § 7 Regulaminu, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP - wzór.**

*W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną (we własnym imieniu);*

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wydruk ze strony internetowej CEIDG (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24





- ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SP - wzór**,  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.*
- c) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SP - wzór**. Dowody należy załączyć tylko dla usług potwierdzających spełnianie wymaganego warunku.  
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście są:  
- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie/wykonywanie usługi zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),  
- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, w którego treści zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.  
Za główne usługi Zamawiający uzna usługi polegające na projektowaniu sieci kanalizacji sanitarnej oraz przepompowni/tłoczni kanalizacji sanitarnej zg. z pkt. VIII.1 SP .  
*Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz.*
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SP - wzór**.  
*Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz.*
- d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7 do SP - wzór**.  
*Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedno wspólne oświadczenie.*
- e) Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek będzie zsumowany z dokumentów przedłożonych przez Wykonawców.*
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,  
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,  
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,  
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu rejestrowego, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### ***XI. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.***

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (052) 396-18-66 lub drogą elektroniczną (e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl).
2. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks lub e-maila. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji przetargowej. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do niego nie później niż na 7 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień drogą mailową lub faxem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację przetargową, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji przetargowej i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy drogą mailową lub faxem, którym przekazano specyfikację przetargową, bez ujawniania źródła zapytania. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może



zmienić treść specyfikacji przetargowej. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację przetargową, a także udostępni na stronie internetowej.

## **XII. WSKAZANIE OSÓB ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są: Michał Mączyński, Mariusz Starczewski, Dariusz Brzeziński tel. (0-52) 397-24-50; w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek ÷ piątek w godz. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>,

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SP.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia do oferty, w oryginale, dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wnoszone w treść oferty wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SP i zawierać:
  - a) formularz oferty,
  - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VIII niniejszej SP,
  - c) inne dokumenty, tj:
    - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych,
    - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie.



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie (lub innym, spełniającym te warunki opakowaniu) w Sekretariacie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice.

Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

*Nazwa i adres Wykonawcy.*

***Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice***

**Oferta – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

na realizację inwestycji :

„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie gm. Chojnice”

CZĘŚĆ NR .....

**Nie otwierać przed 14 KWIETNIA 2016 r. do godz. 12:15**

11. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:
  - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami Wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
  - b) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
  - c) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
  - d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SP złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SP.
  - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - f) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

#### **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice – sekretariat, w terminie **do 14.04.2017 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.



2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.04.2017 r., o godzinie 12<sup>15</sup>** w siedzibie GZGK Sp. z o.o. w Chojnicach, ul Drzymały 14.

### **XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Z czynności otwarcia ofert sporządza się protokół, który jest jawny dla wszystkich uczestników postępowania.
2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w wyznaczonym terminie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający, stosownie do postanowień § 20 Regulaminu, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji przetargowej, z wyjątkiem oczywistych omyłek, które zamawiający poprawi we własnym zakresie
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę wyższą od podanej przed otwarciem ofert i udzielić zamówienia.
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; Zamawiający za ofertę z rażąco niską ceną uzna ofertę z ceną niewiarygodną, nierealną w stosunku do zakresu zamówienia, która nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia. O możliwości wykonania przedmiotu zamówienia w proponowanej cenie decyduje Zamawiający, stosownie do postanowień § 21 Regulaminu, z uwzględnieniem specyfiki zamówienia.
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie i Specyfikacji Przetargowej oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawneZamawiający powyższe informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Jako podstawę obliczenia ceny należy przyjąć szacunkową wartość projektu określoną w pkt. I niniejszej specyfikacji.



3. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianie przez okres ważności oferty.
4. Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty. Cenę należy podawać w złotych polskich cyfrowo i słownie.

***XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.***

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich PLN.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur końcowych dla poszczególnych części.

***XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.***

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert, którym przypisuje się następujące znaczenie:

**Kryterium – cena - waga 100%**

2. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę wykonania zamówienia.
3. Każda część zamówienia będzie punktowana oddzielnie.
4. Maksymalna liczba punktów dla każdej części zamówienia jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

***XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.***

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

***XXII. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO.***

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

***XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.***

1. Wzór umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w paragrafie 16 Wzoru umowy.

***XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.***

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

---

przewidziane w rozdziale 8 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o..

## **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI PRZETARGOWEJ.**

1. Formularz oferty , dane wykonawcy – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Tabela cenowa elementów – załącznik nr 2a
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.
6. Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 5.
7. Oświadczenie o podwykonawstwie - załącznik 5a
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6.
9. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień – załącznik nr 7.
10. Wzór umowy – załącznik nr 8.



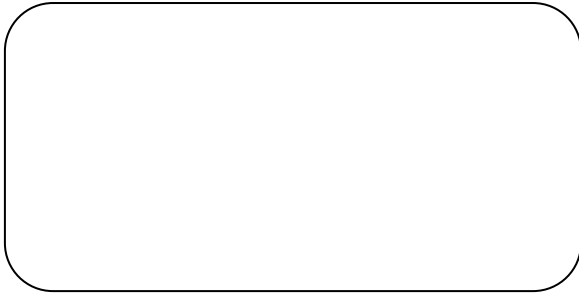
Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice  
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

*DRUKI FORMULARZY*

Załącznik nr 1 do SP - wzór



**FORMULARZ OFERTY –  
Dane Wykonawcy**

1. Nazwa i adres Przedsiębiorstwa:\*

.....  
.....  
.....

2. Numer telefonu:\*

3. Numer faxu:\*

4. Adres e-mail:\*

5. Nr NIP:\*

6. Nr REGON:\*

7. Numer konta bankowego:\*

.....

\* w przypadku oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich ubiegających się o zamówienie publiczne.

Data : .....

.....

*(podpis i pieczęć)*





Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 2 do SP - wzór

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**  
**ul. Drzymały 14**  
**89-620 Chojnice**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie na wykonanie zamówienia publicznego pn.:  
opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji „Uporządkowanie  
gospodarki wodno- ściekowej na terenie gm. Chojnice”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia  
zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Przetargowej za cenę ryczałtową

#### **Część I :**

**1. ZADANIE nr 1: „Budowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w miejscowości  
Nowa Cerkiew”**

BRUTTO ..... zł (słownie złotych: .....)

VAT ..... zł / ..... %

NETTO: ..... zł (słownie złotych: .....)

#### **Część II :**

**2. ZADANIE nr 2: „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Topole”**

BRUTTO ..... zł (słownie złotych: .....)

VAT ..... zł / ..... %

NETTO: ..... zł (słownie złotych: .....)

#### **Część III :**

**3. ZADANIE nr 3: „Przebudowa sieci kanalizacji tłocznej w miejscowości Niezychowice”**

BRUTTO ..... zł (słownie złotych: .....)

VAT ..... zł / ..... %

NETTO: ..... zł (słownie złotych: .....)

#### **Część IV:**

**4. ZADANIE nr 4: „Koncepcja uporządkowania gospodarki ściekowej w centrum  
msc. Niezychowice”**

BRUTTO ..... zł (słownie złotych: .....)

VAT ..... zł / ..... %

NETTO: ..... zł (słownie złotych: .....)

#### **Część V:**

**5. ZADANIE nr 5: „Koncepcja uporządkowania gospodarki ściekowej w  
msc. Ciechocin”**

BRUTTO ..... zł (słownie złotych: .....)

VAT ..... zł / ..... %

NETTO: ..... zł (słownie złotych: .....)



1. Powyższe ceny obejmują wykonanie kompletnego zamówienia zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i należytą starannością.
3. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia .....**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania, w tym ze specyfikacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji przetargowej, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji przetargowej **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.
8. **Akceptujemy termin płatności faktur – do 30 dni od dnia ich złożenia.**
9. **Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga:

- \*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- \*\*) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,
- \*\*\*) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2a do SP – wzór

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

***Tabela cenowa elementów, część I,II,III \****  
***(należy wypełnić dla każdego zadania oddzielnie)***

L.p.	Nazwa elementu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
I.a.	Prace przedprojektowe w tym m.in. badania i dokumentacja geotechniczna, raporty i oceny oddziaływania na środowisko, ekspertyzy, opinie, uzgodnienia itp.					
I.b.	Mapy do celów projektowych					
I.c.	Projekt budowlany ze szczegółami wykonawczymi wszystkich branż					
I.d.	Kosztorys Inwestorski i przedmiar robót					
I.e.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)					

***Tabela cen jednostkowych***

L.p.	Element do zaprojektowania	J.m.	Średnia cena jednostkowa zaprojektowania / J.m. (netto)
1.	Sieć kanalizacji tłocznej <sup>*)</sup>	mb	
2.	Sieć kanalizacji grawitacyjnej <sup>*)</sup>	mb	
3.	Sieć wodociągowa <sup>*)</sup>	mb	
4.	Przyłącze kanalizacji sanitarnej <sup>*)</sup>	szt	
5.	Przyłącze wodociągowe <sup>*)</sup>	szt	

**UWAGA:**

1. W cenie elementów należy uwzględnić koszty wykonania pozostałych usług, które należy wykonać w ramach umowy.
2. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów nie występujących w obiekcie lub ujętych w innych elementach wpisać 0.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, załącznik 2a należy wypełnić dla każdej części osobno.

\*) niepotrzebne skreślić

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.  
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice  
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

---

*Załącznik nr 3 do SP - wzór*

.....  
pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

#### o braku podstaw do wykluczenia

#### **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji pn: „Uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej na terenie gm. Chojnice”**

Oświadczamy, że

1. brak jest podstaw do wykluczenia nas z prowadzonego postępowania na podstawie § 7 ust.10 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu lub specyfikacji przetargowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom/ świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

(\* ) niepotrzebne skreślić

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.  
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice  
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 4 do SP - wzór

.....  
pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

#### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji pn: „Uporządkowanie gospodarki wodno -ściekowej w gm. Chojnice”.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom/ świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

(\*) niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.  
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice  
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 5 do SP - wzór

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Lp.*	Nazwa usługi, miejsce wykonania, zakres rzeczowy	Wartość robót projektowych objętych usługą z pod. VAT [ tys. zł ]	Termin wykonania mm.rrrr	Zamawiający	Nr str. Dokumentu potwierdzającego/ dowodu **)
1	2	3	4	5	6

\*) ilość pozycji dostosować do stanu faktycznego

\*\*) należy załączyć dowody dotyczące głównych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Wymagane jest, aby dowody te potwierdzały co najmniej usługę potwierdzającą spełnianie postawionego warunku udziału w postępowaniu.

.....  
miejsce i data

.....  
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

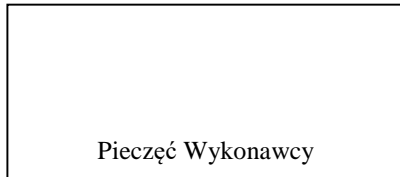


Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.  
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice  
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

**Załącznik Nr 5a**

**Oświadczenie o podwykonawstwie**



Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji pn: „Uporządkowanie gospodarki wodno -ściekowej w gm. Chojnice”**.

Oświadczam, że część zamówienia zamierzam wykonać z następującym podwykonawcą:

Lp.	Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.  
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice  
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 6 do SP - wzór

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji pn:  
„Uporządkowanie gospodarki wodno -ściekowej w gm. Chojnice”

Lp.	Proponowana funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i zakres uprawnień,	Doświadczenie zawodowe*	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1.	Projektant specjalności sanitarnej					

\* opisać doświadczenie zawodowe w zakresie potwierdzenia spełnienia postawionych wymagań.

.....  
miejsce i data

.....  
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)





Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.  
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice  
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

*Załącznik nr 7 do SP - wzór*

.....  
pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE**

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji pn:  
„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gm. Chojnice”

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
wykazane w Załączniku Nr 6 do SP (Wykaz osób) posiadają wymagane prawem uprawnienia.

.....  
miejscowość i data

.....  
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy w obrocie  
prawnym)



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice  
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 8 do SP

## Wzór

### UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

zawarta w dniu ..... w Chojnicach, pomiędzy:

#### **Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319, KRS 0000263360, Kapitał zakładowy 40.087.000,00 zł

reprezentowaną przez:

**Arkadiusz Weder – Prezes Zarządu,**

zwaną dalej Zamawiającym,

a .....

NIP ....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwane w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego o wartości nie przekraczającej kwoty 418.000 Euro, na podstawie art.132 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone będzie wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (zwanej dalej SP) oraz Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w Spółce

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

#### **Przedmiot umowy**

##### **§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi obejmujące wykonanie zadania p.n.:  
.....część Nr ..... w ramach zadania: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na realizację inwestycji: Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w gm. Chojnice**”

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
- b) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji;
- c) przygotowanie dokumentów, w szczególności terenowo-prawnych, niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717);
- d) wykonanie badań geotechnicznych dla sieci kanalizacyjnej, w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji i wykonania robót;
- e) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
- f) uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;
- g) wykonanie raportów i ocen oddziaływania inwestycji na środowisko, operatów wodno-prawnych (w zależności od potrzeb);
- h) opisywanie przyjętych rozwiązań technologicznych, materiałowych, instalacyjnych i urządzeń przy użyciu parametrów technicznych; jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia dopuszcza się ujęcie określeń np.: „typu ....” lub „nie gorsze jak typ ....”
- i) uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na budowę;



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice  
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie opracowana odrębnie dla części ....., a opracowania spełniać będą wymagania Prawa Budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych oraz uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zawierać wszystkie elementy zawarte w Specyfikacji Przetargowej.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego zg. ze SP oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.**

### Terminy

#### § 2

1. Wykonawca realizować będzie umowę od daty jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do daty zakończenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia .....
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w jego siedzibie, kompletne i zgodne z umową opracowania projektowe.
4. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, którym mowa w § 2 ust. 4, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
6. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy uprawniony jest do powielenia dokumentacji projektowo kosztorysowej dla potrzeb wyboru Wykonawcy robót

### Wykonawca - Oświadczenia

#### § 3

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i że będzie ono kontynuowane co najmniej do daty zakończenia zamówienia.

#### § 4

Poza zobowiązaniami opisanymi w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:
  - a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych, konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
  - b) do współdziałania z Zamawiającym w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór Wykonawcy robót, w szczególności do udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych w opracowanym dziele.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy:
  - a) należytej staranności jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie projektowania, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń, zgodności ze SP



- 
- b) wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy, w tym wynikających z ustaw z 07.VII.1994r. Prawo budowlane [t.j. [Dz.U. 2013 poz. 1409](#)] dla materiałów stosowanych w budownictwie oraz z 30.VIII.2002r. o systemie oceny zgodności [t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087ze zm.],
  5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
  6. Uzgadnianie z Zamawiającym na bieżąco projektu i kolejnych jego etapów.

### **Personel**

#### **§ 5**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane. [Personel Wykonawcy]
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku, gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w §7 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę projektantów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest osoba wyznaczona z ramienia Wykonawcy.
5. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację Kontraktu to:
  - 1) .....
6. Każde proponowane zastąpienie osoby opisane w ofercie możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
7. O zaaprobowanie zmiany osób, o których mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zwrócić się do Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni od otrzymania stosownego wniosku.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§ 6**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia dokumentów i danych związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości
- 2) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
- 3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 7 niniejszej umowy.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 7**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto ..... PLN (słownie: ..... ) plus należny podatek VAT wg stawki ..... % w wysokości ..... PLN (słownie: ..... ), co stanowi łączne kwotę ..... PLN (słownie: złotych 00/100).
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym .
  3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, 2 :
    - 1) stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania określonym niniejszą umową i jej załącznikami,
-



- 2) zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, w tym zawiera między innymi:
  - a) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - b) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej;
4. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1, 2 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej umowy.

### **Zasady płatności**

#### **§ 8**

1. Tytułem realizacji zadań wchodzących w skład zobowiązań umownych Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie, określone w § 7 ust. 1 i 2 umowy.
2. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wydający pozwolenie na budowę i po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.
3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, po uprzednim jej sprawdzeniu i zatwierdzeniu do zapłaty.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po realizacji całości zadania zgodnie z pkt. 2 § 8.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:  
Bank: .....  
Nr rachunku: .....
8. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.

### **Kary umowne**

#### **§ 9**

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w innych uregulowaniach umowy przewiduje się następujące kary umowne.
  - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 7 ust.1.
  - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 7 ust 1.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w lit a, b zostaną zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych i mogą być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 7 ust.1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przed naliczeniem kary o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.



---

## **Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy**

### **§ 10**

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy wraz z rozliczeniem zrealizowanych do tej pory prac na podstawie protokołu wykonanych prac podpisanego przez obie strony.

### **§ 11**

Poza sytuacją opisaną w §9 ust.3, Zamawiający i Wykonawca może rozwiązać umowę, jednostronnie poprzez jej wypowiedzenie wynoszące 30 dni z ważnych przyczyn, za które uważa się naruszenie w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowień umowy przez drugą Stronę, jak na przykład:

- 1) Zamawiający popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
- 2) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
- 3) Wykonawca wstrzymuje wykonanie usług na czas co najmniej 30 dni,
- 4) Przeciwko Wykonawcy toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy
- 5) Wykonawca nie zrealizował zobowiązań umownych opisanych w SP
- 6) Wykonawca nie przestrzega terminów określonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych.

### **§ 12**

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, protokołu wykonanych prac do dnia odstąpienia wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dostarczonego protokołu Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.

## **Podwykonawstwo**

### **§ 13**

1. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
  2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
  3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Przed zastosowaniem sankcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając odpowiedni termin.
  4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1., Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.
  5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki związane z płatnościami na rzecz podwykonawców.
-



---

### **Siła wyższa**

#### **§ 14**

1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
  - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
  - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
  - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć,
  - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt a) do d) są spełnione:
  - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
  - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
  - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
  - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
  - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane nie zwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

### **Zmiany treści umowy**

#### **§ 16**

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej.
2. Zmiana może obejmować następujące postanowienia umowy:
  - 1) Terminy, w następujących przypadkach:
    - a. wydłużenie procedur udzielania uzgodnień i wydawania decyzji przez organy administracji publicznej,
    - b. wydłużenie procedur udzielania zgód przez właścicieli działek,
    - c. podpisanie umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z instytucją dofinansowującą zmieniającą zasady i terminy jej realizacji,
    - d. z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
    - e. wystąpienia siły wyższej
  - 2) Wynagrodzenie, płatności w zakresie:
    - a) Stawki podatku od towarów i usług [VAT], jeżeli jest ona wynikiem, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [ VAT],
    - b) zmiany kolejności wykonania części umowy bądź rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
    - c) w przypadku wydłużenia okresu realizacji usługi poza termin określony w § 2, Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie na podstawie odrębnej umowy,



- 
- 3) Dane numeru rachunku bankowego.
  3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
    - 1) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
    - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia - także takie, jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w wraz z tą propozycją przedłoży:
    - 1) opis proponowanych zmian,
    - 2) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy
    - 3) uzasadnienie.
  5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane ust. 4.
  6. W przypadku upływu terminu podanego w ust.5 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
  7. Każda zmiana do umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - Aneksu. Zmiana umowy- Aneks nie może być podpisana później niż 14 dni przed upływem daty zakończenia.
  8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 8 jest nieważna.
  9. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zmiana danych adresowych oraz zmiany osób reprezentujących Strony wskazanych w dziale Przepływ informacji.

### Przepływ informacji

#### § 17

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust.5, każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest .....
3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej

Dla Zamawiającego:

**Adres:** .....

**Telefon:** .....

**Fax.:** .....

**e-mail:** .....

Dla Wykonawcy:

**Adres:** .....

**Telefon:** .....

**Fax.:** .....

**e-mail:** .....

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
-





Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice  
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

---

### Postanowienia końcowe

#### § 18

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: Kodeksu cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 21 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

---