



Charzykowy, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania – ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Ustronna 12
89-606 Charzykowy**

**WNIOSEK
o nienaliczanie opłat za odprowadzanie ścieków**

Część I.

Wniosuję o wyrażenie zgody na nienaliczanie opłat za odprowadzanie ścieków na terenie posesji w przy ul. dz nr geod. z powodu

Obecnie prowadzone są prace budowlane i kanalizacja sanitarna nie jest użytkowana.

Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia GZGK Sp. z o.o. o rozpoczęciu użytkowania kanalizacji.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest przedsiębiorstwo Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o, ul. Ustronna 12, 89-606 Charzykowy.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków oraz w związku z prowadzoną przez przedsiębiorstwo działalnością gospodarczą.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, tj. uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych (np.: operatorzy pocztowi, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi projektowe, budowlane, techniczne i informatyczne).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji sprawy, a także po jej zakończeniu w celu ew. windykacji i archiwizacji, w czasie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji wniosku lub zawarcia i realizacji umowy – niezbędne.

.....
(podpis składającego wniosek)

Część II.

1. Opinia (wypełnia pracownik Spółki dokonujący kontroli nieruchomości):

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis pracownika Spółki)