



GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.

PNS 23/2020

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej 5.350.000,00 Euro

NA WYKONANIE ZADANIA P.N.

**„ Remont zbiornika wodnego wraz z urządzeniami odprowadzającymi
nadmiar wody, zlokalizowanego na dz. nr 429 w miejscowości
Charzykowy.”**

PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Weder

Zatwierdzono:

.....
podpis i pieczęć zatwierdzającego

Chojnice, 07.10.2020 r.

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej

Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14

89-620 Chojnice

tel. (052) 397-24-50

fax. (052) 396-18-66

zaprasza do złożenia oferty cenowej w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 5.350.000 Euro, na podstawie art.132 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).Postępowanie prowadzone będzie wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (zwanej dalej SP) oraz Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.gzgkchojnice.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest remont (odtworzenie) zbiornika wodnego na dz. nr 429 w miejscowości Charzykowy, wraz z urządzeniami odprowadzającymi nadmiar wody ze zbiornika

Zakres prac obejmuje wykonanie następujących robót:

- | | |
|--|--------------------------|
| a. wycięcie drzew o średnicy 16-25 cm piłą mechaniczną | – 256 szt. |
| b. karczowanie pni | – 256 szt. |
| c. oczyszczenie terenu wraz z wywiezieniem gałęzi i karpiny na odl. do 2 km | – 128 m ³ |
| d. uzupełnienie grobli i skarp zbiornika gruntem gliniastym /grunt dostępny na terenie obiektu/ | – 944 m ³ |
| e. mechaniczne usunięcie namułu i wyrównaniu dna zbiornika | – 4480 m ³ |
| f. rozplantowanie wydobytego urobku | – 4480 m ³ |
| g. oczyszczenie rowu odpływowego ze zbiornika | – 50 m |
| h. remont mnicha stalowego polegający na demontażu istniejącego mnicha i wykonanie nowego typu MN 1-1 / leżak rura PP DN 315 / | – 1 kpl |
| i. umocnienie stopy skarpy oraz linii brzegowej opaską z faszyny | |
| - stopa skarpy- faszyna leśna 20 cm | – 325 m |
| - linia brzegowa -kiszka faszynowa wiklinowa 20+20 cm | – 350 m |
| j. umocnienie skarp narzutem kamiennym | |
| - narzut podwodny | – 97,5 m ³ |
| - narzut kamienny w płótkach z geokraty | – 210 m ² |
| k. darniowanie | – 525 m ² |
| l. obsiew skarp nasionami traw | – 2812,50 m ² |
| m. plantowanie urobku- miejsce składowania za zachodnią i południową groblą stawu | |

Uwaga: pozyskane drewno / grubiznę/ należy przekazać Zamawiającemu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączony przedmiar robót.

Zgodnie z decyzją środowiskową jaka została wydana dla przedmiotowego zadania zmechanizowane prace ziemne można prowadzić tylko w okresie od **1 sierpnia do 28 lutego**

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można wcześniej przewidzieć lub w przypadku gdy cena oferty przewyższy środki finansowe, które zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z zapisami § 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.

4. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

45111000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45240000-2 Budowa obiektów inżynierii wodnej

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia sektorowego z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.04.2021 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że **w okresie ostatnich 5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał i zakończył odbiorem 2 / dwie/ roboty budowlane polegające na ***budowie, przebudowie lub remoncie obiektu inżynierii wodnej*** , w tym z zakresu melioracji wodnych o wartości netto nie mniejszej niż **400.000 zł**

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz osób, tzn. wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- 1 osobą na stanowisko **kierownika budowy**, posiadającą **min. 5 letnie doświadczenie** w kierowaniu robotami oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **zakresie melioracji wodnych lub w zakresie budownictwa wodnego**.

Osoba ta zamiast wymienionych powyżej uprawnień może posiadać inne odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, lub w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, posiadać odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane. W przypadku wątpliwości w uznaniu równoważności załączonych przez Wykonawcę uprawnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo o zwrócenie się o interpretację do właściwej OIIB.

3. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **400.000 zł**.

Wskazana wysokość ubezpieczenia musi obowiązywać przez cały czas trwania umowy do czasu jej zakończenia.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuacja ekonomiczna.

6. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia sektorowego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych do ofert dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

VI. INFORMACJĘ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SP - wzór**.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną (we własnym imieniu);

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SP - wzór**,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SP - wzór**. Dowody należy załączyć tylko dla robót potwierdzających spełnianie wymaganego warunku.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz.

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SP - wzór**.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz.

- d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8 do SP - wzór**.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedno wspólne oświadczenie.

e) Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek będzie zsumowany z dokumentów przedłożonych przez Wykonawców.

3. W przypadku składania wniosku wspólnego dla udokumentowania wykonania wymaganych robót budowlanych należy złożyć jeden dokument wspólny. Przy czym z załączonego do zestawienia wymaganego dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie robót (np. referencji, poświadczenia) musi jasno wynikać zakres rzeczowy oraz wartość robót, które zostały wykonane przez danego członka konsorcjum, nawet gdy dotyczą one występowania danego wykonawcy w innym konsorcjum. Jako członka konsorcjum rozumie się Wykonawcę wspólnie składającego ofertę, niezależnie od formy porozumienia pomiędzy wykonawcami wspólnie składającymi ofertę.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013r., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faxu (52 396-18-66) lub drogą elektroniczną (e-mail:

gzgk@gzgkchojnice.pl).

2. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faxu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania wysyłając fax lub e-maila. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Przetargowej. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do niego nie później niż na 7 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień drogą mailową lub faxem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację przetargową, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia do SP zamieszcza się na stronie internetowej, na której został umieszczony przetarg.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji przetargowej i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużenie terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy drogą mailową lub faxem, którym przekazano specyfikację przetargową bez ujawniania źródła zapytania. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji przetargowej. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni na stronie internetowej.

VIII. WSKAZANIE OSÓB ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

Ireneusz Kłodziński, Waldemar Gołdon tel. (0-52) 397-24-50; w godz. Od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek ÷ piątek w godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰,

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie :

10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Alior Bank S.A. 13 2490 0005 0000 4530 7049 8381.

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Z wadium wniesionego w innej formie, niż w pieniądzu musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla zadania pn.

„Remont zbiornika wodnego wraz z urządzeniami odprowadzającymi nadmiar wody, zlokalizowanego na dz. nr 429 w miejscowości Charzykowy”.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęlmocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

7. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę z opisem „Wadium”.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie odrzucona.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami

wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SP.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia do oferty, w oryginale, dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wnoszone w treść oferty wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SP i zawierać:

- a) formularz oferty,
- b) **kosztorys ofertowy**,
- c) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VI niniejszej SP,
- d) inne dokumenty, tj:
 - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
 - pełnomocnictwo do reprezentowani wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy,
 - dowód wniesienia wadium,

Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzeźroczystej kopercie (lub innym, spełniającym te warunki opakowaniu) w Sekretariacie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice.

Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy.

Oferta –dla zadania pn. „Remont zbiornika wodnego wraz z urządzeniami odprowadzającymi nadmiar wody, zlokalizowanego na dz. nr 429 w miejscowości Charzykowy”.

Nie otwierać przed 16 października 2020 r. do godz. 12:15

- 11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami Wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
 - b) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
 - c) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SP złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SP.

- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - f) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice – sekretariat, w terminie do dnia **16.10.2020 r.** do godziny **12⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2020r.**, o godzinie **12¹⁵** w siedzibie GZGK Sp. z o.o. w Chojnicach, ul. Drzymały 14.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w wyznaczonym terminie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji przetargowej, z wyjątkiem oczywistych omyłek, które zamawiający poprawi we własnym zakresie

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; Zamawiający za ofertę z rażąco niską ceną uzna ofertę z ceną budzącą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. O możliwości wykonania przedmiotu zamówienia w proponowanej cenie decyduje Zamawiający na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczeń z uwzględnieniem specyfiki kontraktu.
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie i specyfikacji przetargowej oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Zamawiający powyższe informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz wysokość uwzględnionego podatku VAT.
2. Cena oferty (netto i brutto) oraz kwota podatku muszą być podane cyfrowo i słownie, wyrażone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
3. Do obliczenia ceny oferty Wykonawca **zobowiązany jest wykonać kosztorysy ofertowe**, które muszą być wykonane z zachowaniem podziału na zadania i elementy, z podaniem zakresu rzeczowo – ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych elementów należy doliczyć podatek VAT.

4. Proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SP.
5. Cena oferty wpisana do formularza ofertowego musi być zgodna z załączonymi kosztorysami ofertowymi oraz tabelą cenową elementów – załącznik nr. 2. Ceny należy podawać w złotych polskich.
6. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, wymagania SP, warunki umowy oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną.
7. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost z zakresu rzeczowego, jak również inne nakłady konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszty wykonania robót podstawowych bezpośrednio wynikających, jak również koszty robót, usług i opłat, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania terenu budowy, koszty uporządkowania terenu budowy, koszt poboru wody, badań i analiz niezbędnych dla dokonania odbioru, koszty odszkodowań, koszty odwodnienia, koszty prac geodezyjnych i geologicznych oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka” i podatek VAT.
8. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać zmianie przez okres ważności oferty.
9. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe może ulec zmianie w przypadku konieczności zastosowania innej stawki podatku VAT niż przyjęto do ustalenia ceny ofert.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich PLN.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

Wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz wymagane warunki podlegać będą ocenie.

1. Spośród wszystkich ważnych ofert, złożonych przez Wykonawców za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie uzyskanych punktów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium 1 - Cena oferty	waga – 90 %
Kryterium 2 - Okres udzielonej gwarancji	waga – 10 %
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium nr 1 – cena

Liczba punktów będzie obliczana zgodnie z zależnością:

$$P1 = Cn / Cr \times 90$$

gdzie:

P1 – liczba punktów w kryterium 1 przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn – najniższa cena zaoferowana w przetargu (brutto)

Cr – cena rozpatrywanej oferty (brutto)

Maksymalną liczbę punktów 90 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.

Kryterium nr 2 – okres udzielonej gwarancji

Liczba punktów będzie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

10 punktów – okres gwarancji 5 lat

5 punkty – okres gwarancji 4 lata

0 punktów – okres gwarancji 3 lata

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 lata. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 5 lat nie będzie dodatkowo punktowany.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 10 pkt.

4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ważną ofertę oraz uzyska łącznie największą ilość punktów.
6. W przypadku brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, w przypadku dwóch lub więcej ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną, niezależnie od oceny tej oferty w zakresie innego kryterium.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **10 % ceny brutto** oferty.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie podany wybranemu Wykonawcy. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne

z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę. Zabezpieczenie należy wnieść w formie oryginału.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - b) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - c) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - d) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XVIII.3 SP. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia na wykonanie zadania p.n.: Remont zbiornika wodnego wraz z urządzeniami odprowadzającymi nadmiar wody, zlokalizowanego na dz. nr 429 w miejscowości Charzykowy
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.
10. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie

okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, pod warunkiem dokonania odbioru pogwarancyjnego i sporządzenia bezusterkowego protokołu. W przeciwnym wypadku – po terminie usunięcia stwierdzonych usterek i przedłożenia stosownego protokołu.

11. W przypadku gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
12. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
13. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
14. Dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
15. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Przetargowej – „Wymagania dotyczące wadium”.
16. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
17. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia stron stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) terminu wykonania zamówienia:

- konieczność wykonania zamówień dodatkowych lub uzupełniających, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 - niekorzystne warunki pogodowe uniemożliwiające wykonanie zamówienia w umownym terminie zgodnie z przyjętą technologią i sztuką budowlaną,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - ustalenie innych warunków płatności,
 - zmiana parametrów przedmiotu zamówienia,
 - zmiany kluczowego personelu Wykonawcy/ Zamawiającego,
 - przeszkody i trudności formalno-prawne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - konieczność wykonania prac archeologicznych na terenie budowy,
 - wystąpienie nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji,
- b) terminów płatności
- nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - zmiana terminu wykonania zamówienia,
- c) parametrów przedmiotu zamówienia
- aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - przeszkody i trudności formalno-prawne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) rezygnacja z wykonania niektórych robót
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- e) zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zmiana wynagrodzenia,
 - zmiana terminu wykonania zamówienia,
- f) zmiany kierownika budowy

- nierzetelne wykonywanie przez kierownika budowy **swoich** obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów **szczegółowych**, w tym Prawa budowlanego.

g) wynagrodzenie umowne

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli **zgodnie** z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu **prawnego**, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania **umowy**,
- wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych **elementów** robót,

h) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego

- niekorzystne warunki pogodowe,
- zmiana parametrów przedmiotu zamówienia,
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli **zgodnie** z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu **prawnego**,
- zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
- zmiana terminu wykonania zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z rozdziałem 8 pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., w postępowaniach o udzielenie zamówienia ze środków własnych Zamawiającego Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI PRZETARGOWEJ.

Załączniki do niniejszej specyfikacji zawarto w części III Specyfikacji (formularz ofertowy, tabela cenowa elementów, projekt umowy, itd) oraz opisano w części II.