



PNS 01/2020

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

NA WYKONANIE ZADANIA P.N.

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku siedziby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Drzymały 14 w Chojnicach”

PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Weder

Zatwierdzono:

.....
podpis i pieczęć zatwierdzającego

Chojnice, 02.01.2020



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej

Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

tel. (052) 397-24-50, fax. (052) 396-18-66

zaprasza do złożenia oferty cenowej w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego o wartości nie przekraczającej kwoty 443.000 Euro, na podstawie art.132 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843). Postępowanie prowadzone będzie wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (zwanej dalej SP) oraz Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w Spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.gzgkchojnice.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku siedziby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Drzymały 14 w Chojnicach położonej na działkach geodezyjnych nr 2046/4, 2046/32 i 2046/33, która obejmuje następujący zakres:

1. Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana istniejącego budynku siedziby GZGK Sp. z o.o.
2. Audyt energetyczny dla określenia wytycznych wykonania termomodernizacji budynku.
3. Projekt budowlany ocieplenia ścian zewnętrznych i budowy nowego dachu nad starszą częścią budynku wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Projekt budowlany zmiany źródła ciepła z kotła na paliwo stałe na kocioł gazowy oraz zmiany systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej wraz z niezbędnymi projektami branżowymi (sanitarny, elektryczny, itd.) oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli jest wymagana).
5. Projekt budowlany przebudowy istniejącej instalacji wentylacyjnej na instalację z odzyskiem ciepła wraz z niezbędnymi projektami branżowymi (sanitarny, elektryczny, itd.)
6. Projekt budowlany instalacji fotowoltaicznej zlokalizowanej na dachu budynku.
7. Kosztorysy inwestorskie
8. Przedmiary robót
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Uwaga:

Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II. ZAKRES PRAC ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROJEKTANTA

A. Obowiązki ogólne

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z pkt. I Specyfikacji Przetargowej.
2. Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji.
4. Uzyskanie pozwoleń od właścicieli działek i innych niezbędnych do wykonania przedmiotu



zamówienia.

5. Uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień z gestorami mediów i istniejącego uzbrojenia infrastrukturalnego oraz innymi instytucjami (o ile będą konieczne).
6. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych pozwoleń na budowę;

B. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej;

1. Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa m.in.:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. 2019r., poz. 1437 z późn. zm.), oraz przepisami wykonawczymi:
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity Dz. U. 2018r., poz. 1935),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
2. Na kompletnie opracowaną dokumentację projektowo – kosztorysową składają się:
 - a) Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana,
 - b) Audyt energetyczny zawierający między innymi:
 - określenie stanu technicznego istniejącego budynku
 - określenie kosztów energii zużywanej na funkcjonowanie budynku
 - określenie działań, które należy przeprowadzić aby zmniejszyć koszty eksploatacji budynku oraz określenie rozwiązań technicznych dla zrealizowania tych działań
 - określenie efektów termomodernizacji czyli możliwych do osiągnięcia oszczędności
 - c) Projekty budowlane termomodernizacji, zawierające niezbędne szczegóły wykonawcze w tym:
 - projekt zagospodarowania terenu
 - projekt architektoniczno-budowlany, obejmujący zakresem opracowania m.in.: ocieplenie ścian zewnętrznych i budowę nowego dachu nad starszą częścią budynku, informację BIOZ;
 - przedmiary robót dla wszystkich branż;
 - niezbędne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, oceny itp;
 - d) Projekty wykonawcze w przypadku konieczności rozszerzenia szczegółowości rozwiązań lub w przypadku, gdy zażąda ich opracowania Zamawiający;
 - e) Kosztorysy inwestorskie,
 - f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB).
3. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowo–kosztorysowej, wystąpi w imieniu Zamawiającego poprzez wypełnienie odpowiedniego wniosku o wydanie pozwolenia i uzyska pozwolenie na budowę zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz poniesie wszelkie koszty z tym związane.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji zakresu i rozwiązań celem zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej kompletnej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu. Zamawiający może wprowadzić stosowne zmiany do rozwiązań projektowych lub odmówić uzgodnienia dokumentacji w przypadku jego niezgodności z zakresem oraz rozwiązaniami ustalonymi z Zamawiającym.**



Zatwierdzenie rozwiązań projektowych przez Zamawiającego jest warunkiem zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zorganizuje zebranie Wykonawców (wizję lokalną) w dniu 08.01.2020r o godzinie 10:00, miejsce wizji – siedziba GZGK Sp. z o.o.. Celem wizji będzie zapoznanie zainteresowanych Wykonawców z obiektem podlegającym termomodernizacji. Zasadnym jest aby wykonawcy brali udział w organizowanym zebraniu. Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie, opracowanej dokumentacji następujących ilościach:
 - projekty budowlane ze szczegółami wykonawczymi, projekty wykonawcze, informacją BIOZ, dotyczy wszystkich branż – w 4 egz. (w tym 2 egz. Zatwierdzone przez Starostwo Powiatowe wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę) + 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - audyt energetyczny – w 2 egz.+ 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - przedmiary robót – w 2 egz.+ 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - kosztorysy inwestorskie – w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,

wraz z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno zawierać wykaz całej opracowanej dokumentacji.

Przez wersję elektroniczną należy rozumieć dokumentacje nagraną na płycie CD w formacie PDF, DWG i ATH.

III. OPRAWOWANIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE;

Zamawiający dołącza do dokumentacji przetargowej wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:500 obrazujący istniejący budynek będący przedmiotem postępowania przetargowego oraz zdjęcia elewacji budynku.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia sektorowego z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Chojnicach.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przewiduje się następujące terminy realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.
2. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej i audytu energetycznego – do dnia 28.02.2020r.
3. Uzyskanie prawomocnych decyzji o pozwoleniu na budowę - do 31.07.2020r.

VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.



Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców.

Informacje o podwykonawstwie należy przedstawić także w formie **Załącznika nr 6 do SP - Oświadczenie o podwykonawstwie**

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki, a mianowicie:

1. *Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny:*

a) warunek wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaniem 3 dokumentacji projektowo-kosztorysowych w zakresie termomodernizacji budynku o kubaturze nie mniejszej niż $V=4000 \text{ m}^3$ każdy.

2. *Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz osób – tzn. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) 1 osobą na stanowisko projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważne oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu projektów,

b) 1 osobą na stanowisko projektanta w specjalności sanitarnej, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu projektów,

c) 1 osobą na stanowisko audytora energetycznego wpisaną na listę rekomendowanych audytorów Zrzeszenia Audytorów Energetycznych w Warszawie lub listę audytorów autoryzowanych przez Krajową Agencję Poszanowania Energii w Warszawie.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania

4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuacja ekonomiczna .

5. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły: spełnia/ nie spełnia. Z treści załączonych do ofert dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w § 7 Regulaminu, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP - wzór.**



W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną (we własnym imieniu);

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczeni i dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SP - wzór**,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SP - wzór**. Dowody należy załączyć tylko dla usług potwierdzających spełnianie wymaganego warunku.
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
 - poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie/wykonywanie usługi zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r. poz. 1126),
 - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, w którego treści zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz.
 - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SP - wzór**.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz.
 - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8 do SP - wzór**.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedno wspólne oświadczenie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu rejestrowego, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo



organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XI. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (052) 396-18-66 lub drogą elektroniczną (e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl).
2. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks lub e-maila. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji przetargowej. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do niego nie później niż na 7 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień drogą mailową lub faxem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację przetargową, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji przetargowej i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy drogą mailową lub faxem, którym przekazano specyfikację przetargową, bez ujawniania źródła zapytania. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji przetargowej. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację przetargową, a także udostępni na stronie internetowej.

XII. WSKAZANIE OSÓB ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są: Mariusz Starczewski, Ireneusz Kłodziński tel. (0-52) 397-24-50; w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek ÷ piątek w godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰,

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.



XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SP.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia do oferty, w oryginale, dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wnoszone w treść oferty wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SP i zawierać:
 - a) formularz oferty,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. X niniejszej SP,
 - c) inne dokumenty, tj:
 - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie (lub innym, spełniającym te warunki opakowaniu) w Sekretariacie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice.

Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy.

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

Oferta – na wykonanie zadania pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacja budynku siedziby

Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Drzymały 14 w Chojnicach”

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gm. Chojnice”

Nie otwierać przed 16 stycznia 2020 r. do godz. 12:15

11. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku



wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami Wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
 - b) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
 - c) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SP złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SP.
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - f) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice – sekretariat, w terminie **do 16.01.2020 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.01.2020r., o godzinie 12¹⁵** w siedzibie GZGK Sp. z o.o. w Chojnicach, ul. Drzymały 14.

XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Z czynności otwarcia ofert sporządza się protokół, który jest jawny dla wszystkich uczestników postępowania.
2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w wyznaczonym terminie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający, stosownie do postanowień §20 Regulaminu, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji przetargowej, z wyjątkiem oczywistych omyłek, które zamawiający poprawi we własnym zakresie
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę wyższą od podanej przed otwarciem ofert i udzielić zamówienia.
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; Zamawiający za ofertę z rażąco niską ceną uzna ofertę z ceną niewiarygodną, nierealną w stosunku do zakresu zamówienia, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. O możliwości wykonania przedmiotu zamówienia w proponowanej cenie decyduje Zamawiający, stosownie do postanowień §21 Regulaminu, z uwzględnieniem specyfiki zamówienia.
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie i Specyfikacji Przetargowej oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Zamawiający powyższe informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Jako podstawę obliczenia ceny należy przyjąć szacunkowy zakres zamówienia określony w pkt. I niniejszej specyfikacji.
3. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać zmianie przez okres ważności oferty.
4. Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty. Cenę należy podawać w złotych polskich cyfrowo i słownie.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury przejściowej i końcowej.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert, którym przypisuje się następujące znaczenie:

Kryterium – cena - waga 100%

2. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę wykonania zamówienia.
3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXII. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w §16 Wzoru umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdziale 8 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o..

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI PRZETARGOWEJ.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Tabela cenowa elementów – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.
5. Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o podwykonawstwie - załącznik nr 6.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień – załącznik nr 8.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9.



Załącznik nr 1 do SP - wzór

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Drzymały 14
89-620 Chojnice

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie na wykonanie zamówienia publicznego pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacja budynku siedziby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Drzymały 14 w Chojnicach”
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Przetargowej za cenę ryczałtową

BRUTTO zł (słownie złotych:)
VAT zł / %.....
NETTO: zł (słownie złotych:)

1. Powyższa cena obejmuje wykonanie kompletnego zamówienia zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i należytą starannością.
3. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania, w tym ze specyfikacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji przetargowej, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji przetargowej **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.
8. **Akceptujemy termin płatności faktur – do 30 dni od dnia ich złożenia.**
9. **Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*) / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*):**

| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | od | do |
| | | | |
| | | | |

Uwaga:

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,

***) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2 do SP – wzór

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Tabela cenowa elementów

| L.p. | Nazwa elementu | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Wartość brutto |
|------|--|------|-------|------------------------|---------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I.a. | Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana budynku objętego opracowaniem. | | | | | |
| I.b. | Audyt energetyczny | | | | | |
| I.c. | Mapy do celów projektowych | | | | | |
| I.d. | Projekt budowlany ocieplenia ścian zewnętrznych i budowy nowego dachu nad starszą częścią budynku | | | | | |
| I.e. | Projekt budowlany zmiany źródła ciepła z kotła na paliwo stałe na kocioł gazowy | | | | | |
| I.f. | Projekt budowlany przebudowy istniejącej instalacji wentylacyjnej na instalację z odzyskiem ciepła | | | | | |
| I.g. | Projekt budowlany instalacji fotowoltaicznej zlokalizowanej | | | | | |
| I.h. | Kosztorys inwestorski i przedmiary robót – wszystkie branże | | | | | |
| I.i. | Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – wszystkie branże | | | | | |
| | | | | | Razem | |

UWAGA:

1. W cenie elementów należy uwzględnić koszty wykonania pozostałych usług, które należy wykonać w ramach umowy.
2. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów nie występujących w obiekcie lub ujętych w innych elementach wpisać 0.

*) niepotrzebne skreślić

Data :

.....
(podpis i pieczęć)



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o.
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 3 do SP - wzór

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacja budynku siedziby
Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Drzymały 14 w Chojnicach”**

Oświadczamy, że:

1. Brak jest podstaw do wykluczenia nas z prowadzonego postępowania na podstawie §7 ust.10 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu lub specyfikacji przetargowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

(*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o.
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 4 do SP - wzór

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacja budynku siedziby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Drzymały 14 w Chojnicach”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

(*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o.
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 5 do SP - wzór

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

| Lp.* | Nazwa usługi, miejsce wykonania, zakres rzeczowy | Wartość robót projektowych objętych usługą z pod. VAT [tys. zł] | Termin wykonania mm.rrrr | Zamawiający | Nr str. dokumentu potwierdzającego/ dowodu **) |
|------|--|---|--------------------------|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*) ilość pozycji dostosować do stanu faktycznego

**) należy załączyć dowody dotyczące głównych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Wymagane jest, aby dowody te potwierdzały co najmniej usługę potwierdzającą spełnianie postawionego warunku udziału w postępowaniu.

.....
miejsce i data

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

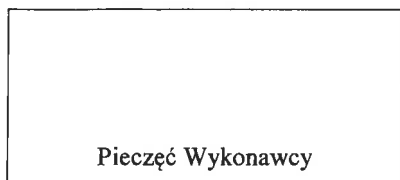


Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o.
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 6 do SP – wzór

Oświadczenie o podwykonawstwie



Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacja budynku siedziby
Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Drzymały 14 w Chojnicach”.**

Oświadczam, że część zamówienia zamierzam wykonać z następującym podwykonawcą:

| Lp. | Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy |
|-----|--|--------------------|
| | | |

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o.
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice
NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 7 do SP - wzór

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacja budynku siedziby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Drzymały 14 w Chojnicach”

| Lp. | Proponowana funkcja | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe rodzaj i zakres uprawnień, | Doświadczenie zawodowe* | Informacja o podstawie dysponowania osobami |
|-----|--|-----------------|---------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Projektant specjalności sanitarnej | | | | | |
| 2 | Projektant specjalności konstrukcyjno-budowlanej | | | | | |
| 3 | Audytor energetyczny | | | | | |
| | | | | | | |

* opisać doświadczenie zawodowe w zakresie potwierdzenia spełnienia postawionych wymagań.

.....
miejscowość i data

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej

Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 8 do SP - wzór

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacja budynku siedziby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Drzymały 14 w Chojnicach”

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w Załączniku Nr 7 do SP (Wykaz osób) posiadają wymagane prawem uprawnienia albo są wpisane na odpowiednią listę zgodnie z wymaganiami punktu IX.2c) SP.

.....
miejscowość i data

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy w obrocie
prawnym)



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej

Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

Załącznik nr 9 do SP

Wzór

UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

zawarta w dniu01.2020r. w Chojnicach, pomiędzy:

Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Drzymały 14, 89-600 Chojnice,
posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 555-20-32-319, KRS 0000263360, kapitał
zakładowy 42.034.000,00 zł

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:
Prezes Zarządu – **Arkadiusz Weder**

a

NIP, REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwane w dalszej części umowy *Wykonawcą*

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr PNS 01/2020 w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego o wartości nie przekraczającej kwoty 443.000 Euro, na podstawie art.132 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zawiera się umowę następującej treści.

Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obejmującą wykonanie zadania p.n.:
„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla termomodernizacji budynku siedziby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Drzymały 14 w Chojnicach”

- Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
 - uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji;
 - uzyskanie pozwoleń od właścicieli działek i innych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień z gestorami mediów i istniejącego uzbrojenia infrastrukturalnego oraz innymi instytucjami (o ile będą konieczne).
 - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
 - uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wymaganych pozwoleń na budowę;
- Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie opracowana odrębnie dla każdego zadania, a opracowania spełniać będą wymagania Prawa Budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych oraz uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zawierać wszystkie elementy zawarte w Specyfikacji Przetargowej.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego zgodnie ze SP oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu. Zamawiający może wprowadzić stosowne zmiany do rozwiązań projektowych lub odmówić uzgodnienia dokumentacji w przypadku niezgodności z zakresem oraz rozwiązaniami ustalonymi z Zamawiającym.**



Terminy

§ 2

1. Wykonawca realizować będzie umowę od daty jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do daty zakończenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **31.07.2020r.**
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w jego siedzibie, kompletne i zgodne z umową opracowania projektowe.
4. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w §2 ust. 4, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
6. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy uprawniony jest do powielenia dokumentacji projektowo kosztorysowej dla potrzeb wyboru Wykonawcy robót.

Wykonawca - Oświadczenia

§ 3

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i że będzie ono kontynuowane co najmniej do daty zakończenia zamówienia.

§ 4

Poza zobowiązaniami opisanymi w §1 Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Powiadomienia na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
2. Konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych, konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
3. Współdziałania z Zamawiającym w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór Wykonawcy robót, w szczególności do udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych w opracowanym dziele.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) należytej staranności jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie projektowania, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń, zgodności ze SP
 - b) wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy, w tym wynikających z ustaw z 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z póź. zm.) dla materiałów stosowanych w budownictwie oraz z 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 155),
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
7. Uzgadnianie z Zamawiającym na bieżąco projektu i kolejnych jego etapów.

Personel

§ 5

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane.
-



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej

Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku, gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w §7 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę projektantów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest osoba wyznaczona z ramienia Wykonawcy .
5. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację Kontraktu to:
.....
6. Każde proponowane zastąpienie osoby opisane w ofercie możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
7. O zaaprobowanie zmiany osób, o których mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w ust. 6 , Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zwrócić się do Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni od otrzymania stosownego wniosku.

Obowiązki Zamawiającego

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości
2. Stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
3. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 7 niniejszej umowy.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto PLN (słownie) plus należny podatek VAT wg stawki % w wysokości PLN (słownie:), co stanowi łączne kwotę PLN brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1, jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej umowy.

Zasady płatności

§ 8

1. Tytułem realizacji zadań wchodzących w skład zobowiązań umownych Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie, określone w § 7 ust. 1 i 2 umowy.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura końcowa Vat wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu zadania, płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, po uprzednim jej sprawdzeniu i zatwierdzeniu do zapłaty.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
Nr rachunku:
7. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.



Kary umowne

§ 9

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w innych uregulowaniach umowy przewiduje się następujące kary umowne.
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregoś z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 7 ust.1.
 - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 7 ust 1.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w lit a, b zostaną zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych i mogą być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 7 ust.1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przed naliczeniem kary o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

Prawa autorskie

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do opracowanej w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokumentacji projektowej oraz innych utworów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do nie naruszania praw majątkowych osób trzecich oraz do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i innych utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wykonawca z chwilą faktycznego przekazania dokumentacji projektowej (lub jakiegokolwiek jej części) Zamawiającemu przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §7 umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wchodzących w skład tej dokumentacji (lub jej części) na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych dodatkowych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych,
 - 2) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych,
 - 3) użytkowanie utworu na własny użytek, użytek jednostek organizacyjnych Gminy Chojnice oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 4) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik, w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego,
 - 5) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu



-
- multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie,
- 6) rozpowszechnianie utworu niezależnie jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w dowolny inny sposób również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych,
 - 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu powszechnego, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jej cyfrowej postaci,
 - 8) przetwarzanie utworu w celu realizacji projektu inwestycyjnego,
 - 9) przekazanie utworu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 10) powierzenia wykonania robót budowlanych według utworu stanowiącego przedmiot umowy wybranemu w odrębnym postępowaniu Wykonawcy,
 - 11) wykorzystanie utworu w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację,
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w §7 umowy zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 6. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia własności nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty w drodze umowy.
 7. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania w części obejmującej zgodę na zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o utwory powstałe w ramach niniejszej umowy.
 8. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub jej wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.
 9. Niezależnie od innych postanowień umowy, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń ww. praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przestawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
 10. Wraz z przekazaniem danego utworu Zamawiającemu, Wykonawca załączy oświadczenie o potwierdzeniu przeniesienia praw autorskich, w tym praw zależnych.
-



11. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub osobiste prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosły przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej jak i udzieliły Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie majątkowych praw autorskich, jak i praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.
12. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
13. W razie rozwiązania umowy Zamawiający oraz osoby przez niego wskazane mają prawo, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, do swobodnego dysponowania otrzymanymi do zatwierdzenia od Wykonawcy opracowaniami i kontynuowania prac projektowych z użyciem tych opracowań w wybranych przez siebie biurach projektowych.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy wraz z rozliczeniem zrealizowanych do tej pory prac na podstawie protokołu wykonanych prac podpisanego przez obie strony.

§ 12

Poza sytuacją opisaną w §9 ust. 3, Zamawiający i Wykonawca może rozwiązać umowę, jednostronnie poprzez jej wypowiedzenie wynoszące 30 dni z ważnych przyczyn, za które uważa się naruszenie w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowień umowy przez drugą Stronę, jak na przykład:

- 1) Zamawiający popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
- 2) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
- 3) Wykonawca wstrzymuje wykonanie usług na czas co najmniej 30 dni,
- 4) Przeciwko Wykonawcy toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy
- 5) Wykonawca nie zrealizował zobowiązań umownych opisanych w SP
- 6) Wykonawca nie przestrzega terminów określonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych.

§ 13

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, protokołu wykonanych prac do dnia odstąpienia wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dostarczonego protokołu Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.



Podwykonawstwo

§ 14

1. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Przed zastosowaniem sankcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając odpowiedni termin.
4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1., Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki związane z płatnościami na rzecz podwykonawców.

Siła wyższa

§ 15

1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt a) do d) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Zmiany treści umowy

§ 16

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej.
 2. Zmiana może obejmować następujące postanowienia umowy:
-



- 1) Terminy, w następujących przypadkach:
 - a. wydłużenie procedur udzielania uzgodnień i wydawania decyzji przez organy administracji publicznej,
 - b. wydłużenie procedur udzielania zgód przez właścicieli działek,
 - c. podpisanie umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z instytucją dofinansującą zmieniającą zasady i terminy jej realizacji,
 - d. z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - e. wystąpienia siły wyższej
- 2) Wynagrodzenie, płatności w zakresie:
 - a) Stawki podatku od towarów i usług [VAT], jeżeli jest ona wynikiem, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [VAT],
 - b) zmiany kolejności wykonania części umowy bądź rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku wydłużenia okresu realizacji usługi poza termin określony w §2, Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie na podstawie odrębnej umowy,
- 3) Dane numeru rachunku bankowego.
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
 - 1) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia - także takie, jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy
 - 3) uzasadnienie.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust.5 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Każda zmiana do umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - Aneksu. Zmiana umowy- Aneks nie może być podpisana później niż 14 dni przed upływem daty zakończenia.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 8 jest nieważna.
9. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zmiana danych adresowych oraz zmiany osób reprezentujących Strony wskazanych w dziale Przepływ informacji.

Przepływ informacji

§ 17

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust.5, każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej

Spółka z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319

tel. 52 396 37 37, fax 52 396 18 66, e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl

3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe.
4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: Kodeksu cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 21 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

