

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 Euro.
Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zgodnie z art.132 ust. 1 pkt 4 i art. 11 ust. 8 PZP
Postępowanie prowadzone będzie wyłącznie na zasadach podanych w §3 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Spółce GZGK Sp. z o.o. w Chojnicach.
Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej www.gzgkchojnice.pl

NA WYKONANIE ZADANIA P.N.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
na realizację inwestycji :
„Montaż stałych agregatów prądotwórczych
na terenie gminy Chojnice

Zatwierdzono:

podpis i pieczętka zatwierdzającego

Chojnice, dn. 22.02.2017

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o.
ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice
tel. (052) 397-24-50, fax. (052) 396-18-66

**zaprasza do złożenia oferty cenowej w ramach zamówienia o wartości nie przekraczającej
równowartości kwoty 30.000 Euro**

I. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji pn: „Montaż stałych agregatów prądotwórczych na terenie gminy Chojnice” , który obejmuje następujący zakres:

Część	Adres	Rodzaj obiektu	Nr działki	Właściciel/wieczysty użytkownik działki	Moc agregatu
I	Czarłomie	Przepompownia	6/15	Gmina Chojnice	Ok. 40 kW
II	Charzykowy	Tłocznia PTC	477/3	Gmina Chojnice	Ok. 25 kW
III	Chojniczki	Przepompownia PS26	142/2	Skarb Państwa	Ok. 35 kW
IV	Swornegacie	Stacja Uzdatniania Wody	447/30	GZGK Sp. z o.o. Chojnice	Ok. 30 kW

Zmiana źródła zasilania obiektu w energię elektryczną ma się odbywać automatycznie, za pomocą specjalnego sterownika Systemu Załączania Rezerwy (SZR).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wybrane przez siebie części zamówienia.

II. ZAKRES PRAC ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROJEKTANTA

A. Obowiązki ogólne

1. Wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej zaprojektowanie agregatu prądotwórczego wraz z podłączeniem do istniejącej instalacji zasilającej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zgodnie z pkt I Zapytania ofertowego z podziałem na poszczególne wybrane przez siebie zadania.
3. Inwestor zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania pozwolenia/zgłoszenia, na każde zadanie oddzielnie wraz z wniesieniem opłaty skarbowej za wydanie decyzji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych włączenia do sieci oraz zgody Zakładu Energetycznego i w uzgodnieniu z nimi wykonania dokumentacji technicznej rezerwowego zasilania.

5. Wykonawca przygotowuje instrukcję ruchu i eksploatacji awaryjnego zasilania i uzyska akceptację z Zakładu Energetycznego.
6. Po otrzymaniu zlecenia sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
7. Uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych, wszystkich zgód i pozwoleń niezbędnych do opracowania dokumentacji.
8. Opracowanie kosztorysów inwestorskich i STWiOR na realizację poszczególnych zadań.
9. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie opracowana odrębnie dla części, a opracowania spełniać będą wymagania Prawa oraz uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zawierać wszystkie elementy zawarte w zaproszeniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych.

B. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej;

1. Opracowana dokumentacja musi posiadać będzie komplet wymaganych uzgodnień i opinii oraz spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa.
2. Na opracowane dokumentacje projektowo – kosztorysowe, opracowane odrębnie dla poszczególnych części (zgodnie z pkt. I), składają się:
 - a) projekty elektryczne,
 - b) instrukcje ruchu i eksploatacji awaryjnego zasilania,
 - c) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót z podziałem na poszczególne zadania
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR).
3. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowo–kosztorysowej, wystąpi w imieniu Zamawiającego poprzez wypełnienie odpowiedniego wniosku o wydanie pozwolenia/zgłoszenia oraz poniesie wszelkie koszty z tym związane.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji zakresu i rozwiązań celem zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej kompletnej dokumentacji do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia/zgłoszenia właściwym organom, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie, opracowanej dokumentacji odrębnie dla każdego zadania (zgodnie z pkt. I) w następujących ilościach:
 - projekty elektryczne – w 4 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej .
 - instrukcje ruchu i eksploatacji awaryjnego zasilania - w 4 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej
 - przedmiary robót – w 2 egz.+ 1 egz. w wersji elektronicznej ,
 - kosztorysy inwestorskie – w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,wraz z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami , normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie

kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno zawierać wykaz całej opracowanej dokumentacji.

Przez wersję elektroniczną należy rozumieć dokumentację nagraną na płycie CD w formacie PDF, DWG i ATH.

1. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wraz z uzyskaniem zgody na rozpoczęcie prac (zgłoszenie/pozwolenie) ustala się do dnia **30.06.2018 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu określonych w § 16 wzoru umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, warunek będzie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zg. z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, warunek będzie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zg. z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego:
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunek będzie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zg. z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Złożą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 o spełnieniu pozostałych warunków udziału w postępowaniu.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faxu (52 396-18-66) lub drogą elektroniczną (e-mail: gzgk@gzgkchojnice.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faxu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania wysyłając fax lub e-maila. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.

VI. WSKAZANIE OSÓB ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
- Mariusz Starczewski, Dariusz Brzeziński tel. (0-52) 397-24-50; w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
- Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek ÷ piątek w godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰,
- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres gzgk@gzgkchojnice.pl

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym zaproszeniu.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Przy składaniu oferty osobiście w siedzibie Spółki zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
6. Wszelkie poprawki wnoszone w treść oferty wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę
7. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
8. Treść oferty musi zawierać:
 - a) formularz oferty (załącznik nr 1, 2)
 - b) oświadczenie (załącznik nr 3)

VIII. Miejsce, termin i forma składania ofert.

Podpisaną ofertę cenową wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.03.2018 r. do godziny 12⁰⁰** w jednej z podanych poniżej form:

- Osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

Montaż stałych agregatów prądotwórczych na terenie gminy Chojnice

Nie otwierać przed 05.03.2018 r., godz. 12¹⁵

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.2018r., o godzinie 12¹⁵ w siedzibie GZGK Sp. z o.o. w Chojnicach, ul. Drzymały 14.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Z czynności otwarcia ofert sporządza się protokół, który jest jawny dla wszystkich uczestników postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę wykonania zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Do prowadzonego postępowania przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w Regulaminie Zamówień Sektorowych Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Chojnicach, który jest dostępny na stronie internetowej : www.gzgkchojnice.pl
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę na każdym etapie bez podania przyczyny.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca na załączonym formularzu ofertowym określi cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z podziałem na części zgodnie z formularzem ofertowym oraz poda wysokość stawki VAT.
2. Cena oferty brutto musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

IX. Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena – 100%.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacje dodatkowe.

Zamawiający załącza mapy sytuacyjne w skali 1:500 działek, na których zlokalizowane są obiekty będące przedmiotem niniejszego zapytania.

DRUKI FORMULARZY

Załącznik nr 1 do Zapytania - wzór



**FORMULARZ OFERTY –
Dane Wykonawcy**

1. Nazwa i adres Przedsiębiorstwa:*

.....
.....
.....

2. Numer telefonu:*

.....

3. Numer faxu:*

.....

4. Adres e-mail:*

.....

5. Nr NIP:*

.....

6. Nr REGON:*

.....

7. Numer konta bankowego:*

.....
.....

* w przypadku oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich ubiegających się o zamówienie publiczne.

Data :

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Drzymały 14
89-620 Chojnice

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie na wykonanie zamówienia publicznego pn.:
opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji „Montaż stałych agregatów prądotwórczych na terenie gminy Chojnice”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu za cenę ryczałtową

Część I :

1. „Czarłomie, przepompownia, dz. nr 6/15”

BRUTTO zł (słownie złotych:)

VAT zł / %

NETTO: zł (słownie złotych:)

Część II :

2. „Charzykowy, tłocznia PTC, dz. nr 477/3”

BRUTTO zł (słownie złotych:)

VAT zł / %

NETTO: zł (słownie złotych:)

Część III :

3. „Chojniczki, przepompownia PS26, dz. nr 142/2”

BRUTTO zł (słownie złotych:)

VAT zł / %

NETTO: zł (słownie złotych:)

Część IV:

4. „Swornegacie, SUW, dz. nr 447/30”

BRUTTO zł (słownie złotych:)

VAT zł / %

NETTO: zł (słownie złotych:)

1. Powyższe ceny obejmują wykonanie kompletnego zamówienia zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i należyta starannością.
2. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania, w tym z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.
7. **Akceptujemy termin płatności faktur – do 30 dni od dnia ich złożenia.**
8. **Żadne** z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga:

- *) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- ***) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,
- ****) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację inwestycji pn: „Montaż stałych agregatów prądotwórczych na terenie gminy Chojnice”.

1. Oświadczamy, również że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - nie zalegamy z opłaceniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego
 - nie zalegamy z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne
 - nie podlegamy wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 i 2 PZP
 - **oświadczamy również, że** brak wydania wobec mnie/nas* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy dostarczyć dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

(*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

**UMOWA
O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH**

zawarta w dniu w Chojnicach, pomiędzy:

Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Drzymały 14, 89-620 Chojnice

NIP: 555-20-32-319, KRS 0000263360, Kapitał zakładowy 40.087.000,00 zł

reprezentowaną przez:

Arkadiusz Weder – Prezes Zarządu,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

NIP, REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwane w dalszej części umowy Wykonawcą

Postępowania przeprowadzono w trybie zapytania ofertowego sektorowego o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 Euro, na podstawie art.132 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r.).

Postępowanie prowadzono wyłącznie na zasadach podanych w zaproszeniu oraz Regulaminie udzielania zamówień sektorowych w Spółce Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o..

Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi obejmujące wykonanie części Nr w ramach zadania: *„Montaż stałych agregatów prądotwórczych na terenie gminy Chojnice”*

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej montaż agregatu prądotwórczego wraz z podłączeniem do istniejącej instalacji zasilającej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawem.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zgodnie z pkt I Zapytania ofertowego, z podziałem na poszczególne wybrane przez siebie zadania.
- c) Inwestor zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania pozwolenia/zgłoszenia, na każde zadanie oddzielnie wraz z wniesieniem opłaty skarbowej za wydanie decyzji.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych włączenia do sieci oraz zgody Zakładu Energetycznego i w uzgodnieniu z nimi wykonania dokumentacji technicznej rezerwowego zasilania.
- e) Wykonawca przygotowuje instrukcję ruchu i eksploatacji awaryjnego zasilania i uzyska akceptację z Zakładu Energetycznego.
- f) po otrzymaniu zlecenia sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- g) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych, wszystkich zgód i pozwoleń niezbędnych do opracowania dokumentacji.
- h) opracowanie kosztorysów inwestorskich i STWiOR na realizację poszczególnych zadań.
- i) dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie opracowana odrębnie dla części, a opracowania spełniać będą wymagania Prawa oraz uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zawierać wszystkie elementy zawarte w zaproszeniu.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych.

Terminy

§ 2

1. Wykonawca realizować będzie umowę od daty jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do daty zakończenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w jego siedzibie, kompletne i zgodne z umową opracowania projektowe.
4. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, którym mowa w § 2 ust. 4, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
6. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy uprawniony jest do powielenia dokumentacji projektowo kosztorysowej dla potrzeb wyboru Wykonawcy robót

Wykonawca - Oświadczenia

§ 3

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i że będzie ono kontynuowane co najmniej do daty zakończenia zamówienia.

§ 4

Poza zobowiązaniami opisanymi w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:
 - a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych, konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - b) do współdziałania z Zamawiającym w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór Wykonawcy robót, w szczególności do udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych w opracowanym dziele.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) należytej staranności jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie projektowania, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń.
 - b) wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy, w tym wynikających z ustaw Prawo budowlane dla materiałów stosowanych w budownictwie oraz ustawy o systemie oceny zgodności,
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
6. Uzgadnianie z Zamawiającym na bieżąco projektu i kolejnych jego etapów.

Personel

§ 5

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku, gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w §7 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę projektantów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest osoba wyznaczona z ramienia Wykonawcy .
5. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację Kontraktu to:
 - 1)
6. Każde proponowane zastąpienie osoby opisane w ofercie możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
7. O zaaprobowanie zmiany osób, o których mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w ust. 6 , Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zwrócić się do Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni od otrzymania stosownego wniosku.

Obowiązki Zamawiającego

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia dokumentów i danych związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości
- 2) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
- 3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 7 niniejszej umowy.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:
 - a) za wykonanie części I kwotę netto w wysokości PLN (słownie)
 - plus obowiązujący podatek VAT
 - b) za wykonanie części II kwotę netto w wysokości PLN (słownie)
 - plus obowiązujący podatek VAT
 - c) za wykonanie części III kwotę netto w wysokości PLN (słownie)
 - plus obowiązujący podatek VAT
 - d) za wykonanie części IV kwotę netto w wysokości PLN (słownie)
 - plus obowiązujący podatek VAT
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym .
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, 2 :

- 1) stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania określonym niniejszą umową i jej załącznikami,
- 2) zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, w tym zawiera między innymi:
 - a) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej;
4. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1, 2 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację niniejszej umowy.

Zasady płatności

§ 8

1. Tytułem realizacji zadań wchodzących w skład zobowiązań umownych Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie, określone w § 7 ust. 1 i 2 umowy.
2. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej .
3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, po uprzednim jej sprawdzeniu i zatwierdzeniu do zapłaty.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po realizacji każdej z części przedmiotu umowy zgodnie z § 7 pkt. 1,2 oraz § 8 pkt. 2.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
Nr rachunku:
8. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.

Kary umowne

§ 9

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w innych uregulowaniach umowy przewiduje się następujące kary umowne.
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 7 ust.1.
 - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 7 ust 1.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w lit a, b zostaną zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych i mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 7 ust.1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przed naliczeniem kary o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy wraz z rozliczeniem zrealizowanych do tej pory prac na podstawie protokołu wykonanych prac podpisanego przez obie strony.

§ 11

Poza sytuacją opisaną w §9 ust.3, Zamawiający i Wykonawca może rozwiązać umowę, jednostronnie poprzez jej wypowiedzenie wynoszące 30 dni z ważnych przyczyn, za które uważa się naruszenie w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowień umowy przez drugą Stronę, jak na przykład:

- 1) Zamawiający popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
- 2) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
- 3) Wykonawca wstrzymuje wykonanie usług na czas co najmniej 30 dni,
- 4) Przeciwko Wykonawcy toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy
- 5) Wykonawca nie zrealizował zobowiązań umownych opisanych w Zapytaniu ofertowym
- 6) Wykonawca nie przestrzega terminów określonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych.

§ 12

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, protokołu wykonanych prac do dnia odstąpienia wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dostarczonego protokołu Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.

Podwykonawstwo

§ 13

1. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Przed zastosowaniem sankcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając odpowiedni termin.
4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1., Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji

zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.

5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki związane z płatnościami na rzecz podwykonawców.

Siła wyższa

§ 14

1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt a) do d) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności,
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane nie zwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Zmiany treści umowy

§ 16

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej.
2. Zmiana może obejmować następujące postanowienia umowy:
 - 1) Terminy, w następujących przypadkach:
 - a. wydłużenie procedur udzielania uzgodnień z ENEA Sp. z o.o. i wydawania decyzji przez organy administracji publicznej,
 - b. wydłużenie procedur udzielania zgód przez właścicieli działek,
 - c. podpisanie umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z instytucją dofinansowującą zmieniającą zasady i terminy jej realizacji,
 - d. z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - e. wystąpienia siły wyższej
 - 2) Wynagrodzenie, płatności w zakresie:

- a) Stawki podatku od towarów i usług [VAT], jeżeli jest ona wynikiem, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [VAT],
 - b) zmiany kolejności wykonania części umowy bądź rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku wydłużenia okresu realizacji usługi poza termin określony w § 2, Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie na podstawie odrębnej umowy,
- 3) Dane numeru rachunku bankowego.
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
- 1) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia - także takie, jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w wraz z tą propozycją przedłoży:
- 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy
 - 3) uzasadnienie.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust.5 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Każda zmiana do umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - Aneksu. Zmiana umowy- Aneks nie może być podpisana później niż 14 dni przed upływem daty zakończenia.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 8 jest nieważna.
9. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 24.08.2017 r. poz. 1579) zmiana danych adresowych oraz zmiany osób reprezentujących Strony wskazanych w dziale Przepływ informacji.

Przepływ informacji

§ 17

- 1. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust.5, każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
- 2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest
- 3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej

Dla Zamawiającego:

Adres:

Telefon:

Fax.:

e-mail:

Dla Wykonawcy:

Adres:
Telefon:
Fax.:
e-mail:

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: Kodeksu cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywani usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 21 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: